

## УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ ВЫСТАВКИ!

Вы зарегистрированы участником V художественно-промышленной выставки-форума "Уникальная Россия", которая пройдет в ВК «Гостиный двор» (Москва, ул. Ильинка, 4) с 23 января по 09 февраля 2025 г.

Чтобы ваша работа на выставке была организована удобно и эффективно, предлагаем заранее ознакомиться с памяткой участнику по заезду и памяткой по оформлению стенда.

**Заезд участников и разгрузка возможна только с улицы Варварка д.3 подъезд №16 Гостиного двора (схема прилагается).**

**!!!Обращаем Ваше внимание, что погрузку и выгрузку необходимо осуществлять как можно быстрее и сразу отогнать машину (ПАРКОВКА ПЛАТНАЯ!).**



**Внимание! Ответственность за груз, завезенный на стенд в период заезда и монтажа выставки, несут сами экспоненты!**

Груз должен быть надёжно упакован или организовано дежурство экспонента на стенде в день заезда до взятия под общую охрану периметра в 21.30.

Заезд осуществляется только с письмом по Форме 1 (Разрешение на ввоз экспонатов в 2-х экземплярах) - см. приложение 1.

**График заезда и выезда на 1, 2, 3 период (работа на выставке с 23 января по 26 января или весь период с 23 января по 09 февраля 2025 года)**

Дата	Время	Виды работ
22 января <b>Основной заезд экспонентов</b>	<b>15.00 -24.00</b>	Основной заезд участников на легковых машинах и Газелях, не требующих длительной разгрузки. (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16), регистрация участников при входе в выставочный зал справа от входа, в зоне сцены. Оформление на стенде по мере его готовности, но не позднее 18.00 часов.
23 января Монтаж, заезд	<b>00.00-6.00</b>	Ночной заезд участников на грузовом транспорте (только по предварительному согласованию с дирекцией), складирование экспонатов на временном складе.
23 января	<b>9.00 – 12.00</b>	Заезд участников на легковых машинах, не требующих длительной разгрузки. (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16), регистрация участников при входе в выставочный зал справа от входа, в зоне сцены. Проход в зал участников с ручной кладью (дозаезд), регистрация (со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16) Дооформление стендов. <b>Внимание! Проход в зал ранее зарегистрированных участников с бейджами - со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16.</b>
	<b>14.00-20.00</b>	Выставка открыта для посетителей. Стенды должны быть полностью оформлены к <b>13.00 часам !!!!</b>
	<b>16.00</b>	<b>Торжественное открытие в зоне сцены Атриума.</b>
	<b>20.00-20.30</b>	Подготовка участниками стендов для сдачи под общую охрану. Заккрытие зала.
24 - 25 января	<b>11.30-12.00</b>	Проход в зал участников (с бейджами, со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16).
	<b>12.00-20.00</b>	Выставка открыта для посетителей.
	<b>20.00-20.30</b>	Подготовка участниками стендов для сдачи под общую охрану. Заккрытие зала.

26 января	<b>11.30-12.00</b>	Проход в зал участников (с бейджами, со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16).
	<b>12.00-20.00</b>	Работа выставки для посетителей.
	<b>с 19.00 часов</b>	Возможен демонтаж стендов для тех, кто выезжает с выставки.
	<b>20.00 -24.00</b>	Выезд экспонентов с письмом Форма 2 (разрешение на вывоз экспонатов) - 1 экз.со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16. Стенды должны быть полностью освобождены до 24.00.
27 января	<b>00.00 – 6.00</b>	Выезд экспонентов, у кого договора до 26 января (только по предварительному согласованию с организаторами и при условии формирования груза на месте, определённом организатором вне экспозиции). <b>Строго до 6.00 часов</b>  <b>В случае ночного выезда Вам нужно будет переместить груз на место, которое укажет Организатор.</b> Выезд экспонентов с письмом Форма 2 (разрешение на вывоз экспонатов) - 1 экз. Выезд участников на грузовом транспорте и Газелях (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16).
	<b>12.00 -20.00</b>	<b>ВНИМАНИЕ !!! Выставка закрыта для посетителей</b>
	<b>9.00 - 14.00</b>	<b>Перемонтаж выставки</b>
	<b>С 14.30 - 23.00</b>	<b>Заезд новых экспонентов – у кого договора с 28 января по 02 февраля 2025 г.</b>

**График заезда и выезда на 2 период (работа на выставке с 28 января по 02 февраля 2025 г.)**

Дата	Время	Виды работ
27 января	<b>9.00-14.00</b>	Перемонтаж выставки
	<b>14.30 - 23.00</b>	Основной заезд участников на легковых машинах, не требующих длительной разгрузки. (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16), регистрация участников при входе в выставочный зал справа от входа, в зоне сцены. Проход в зал ранее зарегистрированных участников - с бейджами, со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16.

	<b>21.00 - 23.00</b>	Заезд участников на грузовом транспорте и Газелях (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16), регистрация участников при входе в выставочный зал справа от входа, в зоне сцены.
<b>28 января</b>	<b>00.00– 6.00</b>	Ночной заезд участников на грузовом транспорте (только по предварительному согласованию с дирекцией), складирование экспонатов на временном складе.
	<b>9.00-11.00</b>	Проход в зал участников с ручной кладью (дозаезд), регистрация. (со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16). Дооформление стендов.
	<b>12.00-20.00</b>	Выставка открыта для посетителей. Стенды должны быть полностью оформлены к <b>11.30 часам утра!!!!</b>
	<b>20.00-20.30</b>	Подготовка участниками стендов для сдачи под общую охрану. Закрытие зала.
<b>29 января- 01 февраля</b>	<b>11.30-12.00</b>	Проход в зал участников (с бейджами, со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16).
	<b>12.00-20.00</b>	Выставка открыта для посетителей.
	<b>21.00-21.30</b>	Подготовка участниками стендов для сдачи под общую охрану. Закрытие зала.
<b>02 февраля</b>	<b>11.30-12.00</b>	Проход в зал участников (с бейджами, со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16).
	<b>12.00-20.00</b>	Выставка открыта для посетителей.
	<b>19.00-24.00</b>	Сбор и выезд участников, которые имеют Договоры до 02 февраля. <b>Выезд экспонентов с письмом Форма 2 (разрешение на вывоз экспонатов) - 1 экз.</b> Стенды должны быть полностью освобождены. В случае ночного выезда Вам нужно будет переместить груз на место, которое укажет Организатор.
	<b>21.00-24.00</b>	Выезд участников на грузовом транспорте и Газелях (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16).
<b>03 февраля</b>	<b>9.00-15.00</b>	Перемонтаж выставки
	<b>15.30 - 21.00</b>	Основной заезд участников на легковых машинах, не требующих длительной разгрузки. (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16), регистрация участников при входе в выставочный зал справа от входа, в

	21.00 - 24.00	<p>зоне сцены. Проход в зал ранее зарегистрированных участников - с бейджами, со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16.</p> <p>Заезд участников на грузовом транспорте и Газелях (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16),</p>
04 февраля	00.00– 6.00	Ночной заезд участников на грузовом транспорте (только по предварительному согласованию с дирекцией), складирование экспонатов на временном складе.
	9.00-11.00	Проход в зал участников с ручной кладью (дозаезд), регистрация. (со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16). Дооформление стендов.
	12.00-20.00	Выставка открыта для посетителей. Стенды должны быть полностью оформлены к <b>11.30 часам утра!!!!</b>
	20.00-20.30	Подготовка участниками стендов для сдачи под общую охрану. Закрытие зала.
5 февраля - 8 февраля	11.30-12.00	Проход в зал участников (с бейджами, со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16).
	12.00-20.00	Выставка открыта для посетителей.
	21.00-21.30	Подготовка участниками стендов для сдачи под общую охрану. Закрытие зала.
09 февраля	11.30-12.00	Проход в зал участников (с бейджами, со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16).
	12.00-17.00	Выставка открыта для посетителей.
	17.00-24.00	Сбор и выезд участников, которые имеют Договоры до 09 февраля. <b>Выезд экспонентов с письмом Форма 2 (разрешение на вывоз экспонатов) - 1 экз.</b> Стенды должны быть полностью освобождены. В случае ночного выезда Вам нужно будет переместить груз на место, которое укажет Организатор.
	21.00-24.00	Выезд участников на грузовом транспорте и Газелях (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16).
10 февраля	00.00 - 6.00	По согласованию с дирекцией, переместив свой груз, со своих стендов , в зону , указанную дирекцией.

Заезд и выезд участников будет происходить только с ул. Варварка д.3, подъезд №16, в порядке живой очереди. **Машину необходимо отогнать сразу после разгрузки/загрузки**  
**ПАРКОВКА И РАЗГРУЗКА**

### **Внимание!! Парковка у Гостиного двора платная.**

**Для легковых автомашин № 0404**

**- с 8.00-21.00 -450 руб./час**

**с 21.00- 8.00 -200 руб./час**

**Для грузовых автомобилей парковка 5017**

**с 8.00-21.00 - первые 30 минут -190 руб./час, далее 1000 руб./час**

**с 21.00 -8.00 первые 30 мин -100 руб./час, далее 1000 руб. /час**

**Так как место ограничено, а участников много необходимо быстро выгрузится и отогнать машину.**

Платные парковки для легкового транспорта есть в ГУМ-Паркинг, находится по адресу: улица Ильинка, д. 3/8, стр. 1, 2. Стоимость парковки: 400 рублей в час. Часы работы парковки: с 8:00 до 23:00, в выходные дни с 9:00 до 23:00.

А также, парковка парка Зарядье. Оставить свой автомобиль на паркинге «Зарядья» можно с 10:00 до 00:00. Для ветеранов Великой отечественной войны, а также инвалидов I и II группы парковка бесплатна. Все остальные гости «Зарядья» могут оплатить место для паркинга через специальные терминалы. Стоимость подземной парковки **составляет 400 рублей/час.**

Грузовым автомобилям грузоподъемностью свыше 1 т. запрещен въезд на ТТК Москвы с 7.00 до 23.00

Всем участникам, завозящим экспонаты и оборудование на грузовых автомашинах грузоподъемностью более 1 т. (в том числе «ГАЗЕЛЬ»), необходимо иметь специальный пропуск ГИБДД на въезд в Центр г. Москвы в пределах третьего транспортного кольца. Спецпропуск выдается только владельцу автотранспортного средства.

Разовый пропуск на въезд грузовых автомобилей в Москву (МКАД, ТТК, СК) можно оформить только онлайн на официальном сайте Мэра Москвы mos.ru или на портале перевозчиков. Чтобы подать запрос, вам потребуются следующие документы:

- водительское удостоверение с соответствующими категориями и подкатегориями;
- свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС);
- диагностическая карта с заключением о соответствии грузового автотранспортного средства обязательным требованиям безопасности;
- паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства, содержащие сведения об исключительно электрическом типе двигателя — для грузовиков с неустановленным экологическим классом и электрическим двигателем;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос подает представитель);
- документ, подтверждающий право пользования грузовым автотранспортным средством (если вы не являетесь владельцем автомобиля);
- дополнительные документы (в зависимости от того, для какой цели оформляется пропуск).

### **ВХОД НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ**

Участнику выставки при заезде необходимо иметь при себе распечатанное и заполненное письмо «Разрешение на ввоз экспонатов и оборудования» (Форма №1) в 3 экземплярах – его нужно отдать охране и организатору при заезде при входе в зал справа от охраны и один оставить у себя.

При выезде, надо иметь при себе распечатанное и заполненное «Разрешение на вывоз экспонатов и оборудования» (Форма №2) в 1экземпляре, **на котором нужно проставить штамп вывоз разрешен при отсутствии задолженности у организатора, по предъявлении которого будет осуществляется вывоз оборудования и экспонатов из зала.**

При заполнении Формы №1 и Формы №2 обязательно укажите все ввозимое оборудование (ноутбуки, оргтехнику, стеллажи, стулья, столы, сетки, полки, коробки, чемоданы и прочее). Поштучно экспонаты, которые вы ввозите, перечислять не надо. «Разрешение на ввоз/вывоз экспонатов» должно быть заверено подписью Участника и печатью при её наличии.

**Для регистрации и получения бейджа участнику необходимо знать свой номер Договора или иметь при себе экземпляр Договора- Заявки с подписью и печатью (если таковая есть).**

**Для участников коллективного стенда необходимо знать номер Договора организатора стенда и проверить, чтобы организатор коллективного стенда внес фамилию в список участников коллективного стенда, по которому будут выдаваться бейджи.**

Во время работы выставки необходимо в бухгалтерии Дирекции(стенд А31) обменяться оригиналами договоров и актов сдачи -приёмки о выполненной работе, а также проставить на Форме №2 на выезд печать организатора об отсутствии задолженности. Организациям документы будут выдаваться только при наличии Доверенности на право подписи финансовых документов и печати организации (Форма № 2). Дирекция выставки принимает к исполнению Доверенность только с оригиналом печати и подписи уполномоченного лица.

### **ВАЖНО!**

Убедительная просьба своевременно решать вопросы с оплатой:

**участники, не погасившие задолженность за площадь, оборудование или дополнительно заказанные услуги, не будут допущены к вывозу экспонатов и оборудования из ВК «Гостиный Двор».**

**РЕКОМЕНДУЕМ** решить все финансовые вопросы заблаговременно!

### **УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ПОЛУЧИТЬ У ОРГАНИЗАТОРОВ:**

- бейджи Участников, при заезде
- дипломы (в течение выставки)
- Пригласительные билеты из расчета 10 билетов на 1 кв.м. площади и VIP пригласительные билеты по запросу у Организатора.

### **ОФИЦИАЛЬНОЕ ОТКРЫТИЕ ВЫСТАВКИ**

23 января 2025 г. в 16-00.

**23 января вход на выставку по VIP Пригласительным билетам, либо по регистрации.**

### **СТОИМОСТЬ БИЛЕТОВ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

Стоимость билетов, льготные категории и подробности на сайте [www. промыслы.рус](http://www.промыслы.рус).

Для участников можно взять Пригласительные билеты в дирекции .

### **ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАСТНИКОВ В ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ ГОСТИНОГО ДВОРА**

В 11:30 ежедневно участники проходят при предъявлении охране бейджа, выданного при регистрации. Вход на выставку со стороны ул. Варварка, д.3, подъезд №16.

### **ВАЖНО!**

Раздача промо материалов **вне стенда** Участника разрешается в случае заказа и оплаты Участником данной услуги. Запрещено размещать материалы вне своего стенда (афиши, листовки, плакаты) **БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ С ОРГАНИЗАТОРОМ.**

Рекламные конструкции (перетяжки, флаги, стойки и т.д.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях стенда без разрешения Организатора.

Если при заезде на Вашем стенде обнаружены недостатки, то необходимо сообщить об этом организатору - **Астафьева Ольга Игоревна 7(916)130-53-22 WhatsApp** или **Гайфулина Альфия +7 916 818 -61-94 WhatsApp** - и мы примем надлежащие меры к их устранению.

Перестановка оборудования, требующего демонтажа/монтажа производится за счет Экспонента и подлежит дополнительной оплате.

### **ОХРАНА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВКИ**

По окончании работы выставки в 20:00, участники не должны покидать стенд до тех пор, пока до стенда не дойдут работники Охранного агентства при осуществлении плановой зачистки зала (20:00-20:30).

Охранное агентство Гостиного Двора следит за порядком на территории выставки посредством камер наружного наблюдения и круглосуточного нахождения внутри и по периметру площадки сотрудников охраны, и несет ответственность за сохранность экспонатов только в ночное время, с 20:30 до 11:30. Экспонент обязан быть на своем стенде не позднее 11:30. В часы работы выставки полную ответственность за сохранность экспонатов несет Экспонент. Присутствие собственной охраны на стенде в ночное время не допускается.

**Внимание! При несоблюдении Экспонентом вышеперечисленных пунктов Дирекция выставки и Охранное агентство не несут ответственности за сохранность экспонатов. Ежедневно**

Охранное агентство подает списки стендов с указанием отсутствующих ответственных представителей в утреннее и вечернее время в Дирекцию выставки.

### **УБОРКА СТЕНДОВ**

Каждое утро, перед открытием выставки, будет проводиться уборка проходов между стендами. Будет также убран мусор, оставленный Вами накануне перед стендом, в общем проходе, в пластиковом пакете или коробке. Пожалуйста, убирайте все важные пакеты во внутрь стенда, т.к. они могут определены уборщиками как мусор!

**Внимание!** Мусор, находящийся внутри стенда и в мусорных корзинах, убираться не будет.

**Внимание!** Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании выставки очищенными от остатков клейкой ленты и в неповрежденном виде. Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный конструкциям стенда и дополнительному оборудованию.

Если Вам нужно уехать с выставки раньше времени официального демонтажа – то обратитесь в Оргкомитет, все вопросы решаются индивидуально у организатора.

Штамп «Выезд разрешен» будет проставляться 26 января, 2 февраля и 9 февраля Дирекции - стенд А 31 только при условии полной оплаты и исправного состояния стенда!

Мы будем рады ответить на любые вопросы, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке, а также организационных вопросов.

**Желаем Вам успешной работы!**

*Гайфулина Альфия +7 916 818 6194 WhatsApp*

*Астафьева Ольга +7 916 130-53 22 WhatsApp*

*Лелекова Александра +7 903 264 09 76 WhatsApp*

*Общий телефон +7 925 278 54 37*

*E-mail: [nhp-dpi@mail.ru](mailto:nhp-dpi@mail.ru); [exporesurs@yandex.ru](mailto:exporesurs@yandex.ru)*

*[www. промыслы.рус](http://www.промыслы.рус)*

Директору ООО «Экспо - Сервис»  
Гаряну Г.С.

**Уважаемый Гарник Суменович!**

Прошу Вас разрешить ввоз оборудования

---



---



---

*(ФИО или название компании)*

на территорию Атриума Выставочного комплекса «Гостиный Двор» для монтажных работ на V Художественно-промышленную выставку-форум «Уникальная Россия» на стенд \_\_\_\_\_, которая состоится в период с 23 января - 09 февраля 2025 года.

Заезд участников на выставку 22 января 2025г. / 27 января 2025г., / 3 февраля 2025 г. (верное подчеркнуть).

**Список оборудования и экспонатов**

№	Наименование	Кол-во
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

МЕСТ ВСЕГО: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_).

Подпись участника \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

М.П ( для предприятий)

Гаряну Г.С.

Уважаемый Гарник Суренович!

Прошу Вас разрешить вывоз оборудования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО или название компании)

С территории Атриума Выставочного комплекса «Гостиный Двор» со стенда \_\_\_\_\_ (место)

с V Художественно-промышленной выставки - форума «Уникальная Россия», которая проходит в период с 23 января - 09 февраля 2025 года

Выезд участников с выставки 26 января 2025 / 2 февраля 2025г. /9 февраля 2025 г. (верное подчеркнуть).

**Список оборудования и экспонатов**

№	Наименование	Кол-во
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

МЕСТО ДЛЯ ОТМЕТКИ

ОРГАНИЗАТОРА (Об отсутствии задолженности)

ВСЕГО: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

мест.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

М.П (для предприятий)