

УВАЖАЕМЫЕ ЭКСПОНЕНТЫ ВЫСТАВКИ «Уникальная Россия» !

Вы зарегистрированы участником VI Художественно-промышленной выставки-форума "Уникальная Россия", которая пройдет в ВК «Гостиный двор» (Москва, ул. Ильинка, 4) с 23 января по 08 февраля 2026 г.

Чтобы ваша работа на выставке была организована удобно и эффективно, предлагаем заранее ознакомиться с памяткой участнику по заезду и памяткой по оформлению стенда.

Заезд участников и разгрузка возможна только с улицы Варварка д.3 подъезд №16 Гостиного двора (схема прилагается).

!!!Обращаем Ваше внимание, что погрузку и выгрузку необходимо осуществлять как можно быстрее (не более 15 мин) и сразу отогнать машину (ПАРКОВКА ПЛАТНАЯ!).



Внимание! Ответственность за груз, завезенный на стенд в период заезда и монтажа выставки, несут сами экспоненты!

Груз должен быть надёжно упакован и организовано дежурство экспонента на стенде в день заезда до взятия под общую охрану периметра в 21.30.

Заезд осуществляется только с письмом по Форме 1(Разрешение на ввоз экспонатов/ оборудования в 2-х экземплярах) - см. приложение 1.

График заезда и выезда на Выставку (с 22 по 25 января 2026 года) (1-й период)

Дата	Время	Виды работ
22 января Основной заезд экспонентов	14.00 -23.00	Основной заезд участников на легковых машинах и Газелях, не требующих длительной разгрузки. (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16), Регистрация экспонентов при входе в зал через подъезд №16 При себе иметь письмо по форме 1, договор (2 экз.).
	24.00 - 6.00	Ночной заезд участников на грузовом транспорте (только по предварительному согласованию с дирекцией!!), складирование экспонатов на временном складе.
23 января	9.00 – 11.00	Заезд участников на легковых машинах, не требующих длительной разгрузки. (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16), регистрация участников при входе в выставочный зал справа от входа, в зоне сцены. Проход в зал участников с ручной кладью (дозаезд), Дооформление стендов. Внимание! Проход в зал ранее зарегистрированных участников с бейджами - со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16.
	14.00-22.30	Выставка открыта для посетителей. Все стелы должны быть полностью оформлены к 13.30 часам !!!
	16.30	Торжественное открытие выставки-форума в зоне сцены Атриума.
	22.30-23.00	Подготовка участниками стендов для сдачи под общую охрану. Закрытие зала.
24 января	11.30-12.00	Проход в зал участников (с бейджами, со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16).
	12.00-20.00	Работа выставки-форума.
	20.00-20.30	Закрытие зала.
25 января	11.30-12.00	Проход в зал участников (с бейджами, со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16).
	12.00-20.00	Работа выставки для посетителей.
	с 19.00 часов	Возможен выезд со стендов для тех, кто выезжает с выставки.
	20.00 -24.00	Выезд экспонентов только с письмом -Форма 1 (разрешение на вывоз экспонатов - 1 экз) с отметкой дирекции – выезд разрешен! со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16. Стелы должны быть полностью освобождены до 24.00 часов.

		<p>При невозможности вывоза экспонатов вечером 25 января они перемещаются в место, указанное Организатором выставки, на вещах оставляются телефоны ответственного за груз и время вывоза груза.</p>
		<p><u>График заезда и выезда на 2 и 3 периоды (работа на выставке с 27 января по 8 февраля 2026 г.)</u></p>
26 января (выставка закрыта для посетителей)	00.00 – 6.00	<p>Выезд экспонентов, у кого договора до 25 января (только по предварительному согласованию с организаторами и при условии формирования груза на месте, определённом организатором вне экспозиции). Строго до 6.00 часов</p> <p>В случае необходимости ночного выезда Вам нужно будет переместить груз на место, которое укажет Организатор. Выезд экспонентов с письмом - Форма 1 (разрешение на вывоз экспонатов) - 1 экз. Выезд участников на грузовом транспорте и Газелях (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16).</p>
	9.00 - 14.00	<p>Перемонтаж выставки ВНИМАНИЕ !!! Выставка закрыта для посетителей</p>
	С 14.00 - 21.00	<p>Основной Заезд новых экспонентов – у кого договора с 27 января по 01 февраля или 8 февраля 2026 г. на легковых машинах, не требующих длительной разгрузки. (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16), регистрация участников при входе в выставочный зал справа от входа, в зоне сцены.</p>
	21.00 -24.00	<p>Заезд участников на грузовом транспорте и Газелях (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16), регистрация участников при входе в выставочный зал справа от входа, в зоне сцены.</p>
	00.00 - 6.00	<p>Ночной заезд участников на грузовом транспорте (только по предварительному согласованию с дирекцией), складирование экспонатов на временном складе.</p>
27 января	9.00-11.00	<p>Проход в зал ранее зарегистрированных участников - с бейджами, со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16. дозавоз, дооформление стендов. Стенды должны быть полностью оформлены к 11.30 часам.</p>
	12.00 - 20.00	<p>Выставка открыта для посетителей.</p>
	16.00	<p>Официальное открытие второго периода выставки</p>
28января - 31 января	11.30 -12.00	<p>Проход в зал ранее зарегистрированных участников - с бейджами, со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16. Дозавоз продукции по письму Форма 1</p>
	12.00 - 20.00	<p><u>Выставка открыта для посетителей</u></p>

1 февраля	11.30-12.00	Проход в зал участников (с бейджами, со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16).
	12.00-20.00	Выставка открыта для посетителей.
	19.00-24.00	Сбор и выезд участников, которые имеют договоры до 01 февраля. Выезд экспонентов с письмом - Форма 1 (разрешение на вывоз экспонатов) - 1 экз. с отметкой дирекции – выезд разрешен! Стенды должны быть полностью освобождены. В случае ночного выезда Вам нужно будет переместить груз на место, которое укажет Организатор.
	21.00-24.00	Выезд участников на грузовом транспорте и Газелях (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16).
2 февраля (выставка закрыта для посетителей)	9.00 - 14.00	Перемонтаж выставки. Выставка для посетителей закрыта !!!!
	14.00- 21.00	Основной Заезд новых экспонентов – у кого договора с 3 февраля по 8 февраля 2026 г. на легковых машинах, не требующих длительной разгрузки. (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16), регистрация участников при входе в выставочный зал справа от входа, в зоне сцены.
	21.00 - 24.00	Заезд участников на грузовом транспорте и Газелях (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16), регистрация участников при входе в выставочный зал справа от входа, в зоне сцены.
	00.00 - 6.00	Ночной заезд участников на грузовом транспорте (только по предварительному согласованию с дирекцией), складирование экспонатов на временном складе.
3 февраля	9.00 - 11.00	Проход в зал ранее зарегистрированных участников - с бейджами, со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16. дозавоз, дооформление стендов. Стенды должны быть полностью оформлены к 11.30 часам.
	12.00 - 20.00	Выставка открыта для посетителей
	16.00	Торжественное открытие третьего периода выставки
4- 7 февраля	11.30 - 12.00	Проход в зал ранее зарегистрированных участников - с бейджами, со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16. Дозавоз продукции по письму Форма 1
	12.00 - 20.00	Выставка открыта для посетителей
8 февраля	11.30 - 12.00	Проход в зал ранее зарегистрированных участников - с бейджами, со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16. Дозавоз продукции по письму Форма 1
	12.00 - 18.00	Выставка открыта для посетителей

	18.00 - 21.00	Сбор и выезд участников, которые имеют Договоры до 09 февраля. Выезд экспонентов с письмом Форма 1 (разрешение на вывоз экспонатов) - 1 экз. С отметкой оргкомитета - выезд разрешен. Стенды должны быть полностью освобождены. В случае ночного выезда Вам нужно будет переместить груз на место, которое укажет Организатор.
	21.00 - 24.00	Выезд участников на грузовом транспорте и Газелях (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16). Возможен ночной выезд по согласованию с оргкомитетом при условии, что груз охраняется самостоятельно и расположен в месте, указанном организатором.
9 февраля	10.00 - 12.00	Вывоз грузов -по согласованию с дирекцией, переместив свой груз, со своих стендов , в зону , указанную дирекцией, с указанием телефона ответственного за вывоз и времени вывоза.

Заезд и выезд участников будет происходить только с ул. Варварка д.3, подъезд №16, в порядке живой очереди, по возможности нужно подать машину задом прямо к подъезду . Там могут стоять и разгружаться 2-3 машины.

Всем разгружающимся машинам на лобовое стекло просим вывесить номер телефона водителя!!!! для того, чтобы не создавать заторы и оперативно решать вопросы въезда-выезда транспорта

**Машину необходимо отогнать сразу после разгрузки/загрузки (в противном случае
Дирекция выставит ШТРАФ – 10 000 руб)**

ПАРКОВКА И РАЗГРУЗКА

Внимание!! Парковка у Гостиного двора платная.
Для легковых автомашин № 0404

**- с 8.00-21.00 -450 руб./час
с 21.00- 8.00 -200 руб./час**

Для грузовых автомобилей парковка 5017
с 8.00-21.00 - первые 30 минут -190 руб./час, далее 1000 руб./час
с 21.00 -8.00 первые 30 мин -100 руб./час, далее 1000 руб. /час

Так как место ограничено, а участников много - необходимо быстро выгрузится и отогнать машину.

Платные парковки для легкового транспорта есть в ГУМ-Паркинг, находится по адресу: улица Ильинка, д. 3/8, стр. 1, 2. Стоимость парковки: в будни — 500 рублей в час (оплата почасовая). Часы работы парковки: с 8:00 до 23:00, в выходные дни с 9:00 до 23:00.

А также, парковка парка Зарядье. Оставить свой автомобиль на паркинге «Зарядья» можно с 10:00 до 00:00. Для ветеранов Великой отечественной войны, а также инвалидов I и II группы парковка бесплатна. Все остальные гости «Зарядья» могут оплатить место для паркинга через специальные терминалы. Стоимость подземной парковки **600 рублей в час в дневное время и 400 рублей в час в ночное время.**

Грузовым автомобилям грузоподъемностью свыше 1 т. запрещен въезд на ТТК Москвы с 7.00 до 23.00

Всем участникам, завозящим экспонаты и оборудование на грузовых автомашинах грузоподъемностью более 1 т. (в том числе «ГАЗЕЛЬ»), необходимо иметь специальный пропуск ГИБДД на въезд в Центр г. Москвы в пределах третьего транспортного кольца. Спецпропуск выдается только владельцу автотранспортного средства.

Разовый пропуск на въезд грузовых автомобилей в Москву (МКАД, ТТК, СК) можно оформить только онлайн на официальном сайте Мэра Москвы mos.ru или на портале перевозчиков. Чтобы подать запрос, вам потребуются следующие документы:

- водительское удостоверение с соответствующими категориями и подкатегориями;
- свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС);
- диагностическая карта с заключением о соответствии грузового автотранспортного средства обязательным требованиям безопасности;
- паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства, содержащие сведения об исключительно электрическом типе двигателя — для грузовиков с неустановленным экологическим классом и электрическим двигателем;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос подает представитель);
- документ, подтверждающий право пользования грузовым автотранспортным средством (если вы не являетесь владельцем автомобиля);
- дополнительные документы (в зависимости от того, для какой цели оформляется пропуск).

ВХОД НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Участнику выставки при заезде необходимо иметь при себе распечатанное и заполненное письмо «Разрешение на ввоз экспонатов и оборудования» (Форма №1) в 2 экземплярах – его нужно отдать организатору при заезде при входе в зал справа от охраны и один экземпляр оставить у себя – оно необходимо при выезде.

При выезде, надо иметь при себе распечатанное и заполненное «Разрешение на вывоз экспонатов и оборудования» (Форма №1) в 1 экземпляре, **на котором нужно проставить штамп «вывоз разрешен при отсутствии задолженности у организатора, по предъявлении которого будет осуществляться вывоз оборудования и экспонатов из зала.**

При заполнении Формы №1 обязательно укажите все ввозимое оборудование (ноутбуки, оргтехнику, стеллажи, стулья, столы, сетки, полки, коробки, чемоданы и прочее). Поштучно экспонаты, которые вы ввозите, перечислять не надо. «Разрешение на ввоз/вывоз экспонатов» должно быть заверено подписью Участника и печатью при её наличии.

ВНИМАНИЕ!! Для регистрации и получения бейджа участнику выставки необходимо иметь при себе экземпляр Договора с подписью и печатью (если таковая есть).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СТЕНДОВ

Оргкомитет готов дать ряд советов и рекомендаций, которые могут помочь Вам оформить выставочные стенды более креативно, тем самым сделав их максимально привлекательными для гостей выставки и увеличить продажи. Это и прекрасный шанс для победы в конкурсе.

Также у экспонента есть возможность через дирекцию выставки привлечь в помощь для консультации и оформления своего стенда опытного специалиста- витриниста и мерчендайзера. (заинтересованные в её помощи могут написать заявку и узнать подробности услуги)

Экспозиционный план выставки предполагает два типа застройки:

1. стандартный «октанорм»-с модульными панелями и перегородками высотой 2,5 м. (эконом-вариант и застройка большинства выставок)
2. Нестандартный «Премиум» со стенами высотой 3,5 м. (подробнее на сайте Промыслы.ру)

НЕ СТАНДАРТНАЯ ЗАСТРОЙКА «Премиум», высота стен 3,5 м.:

Для Вас предложена также улучшенная и более презентабельная застройка «премиум» (образец застройки выставочных стендов см. на фото ниже)

Обращаем внимание, что высота таких панелей 3,5м.

На панель нестандартной застройки проблематично зафиксировать крючки и решётки привычным способом . Стена имеет толщину 30 см., и состоит из фанеры толщиной 10 мм, окрашенной белой водоиммERSIONной краской и деревянного короба . Для повески экспонатов сверху в торец стены можно закрутить шурупы и зацепить Вашу леску или верёвочки (желательно прозрачные или белого цвета) и развесить экспонаты, а так же закрепить за короб крючки ширина ушка которого не менее 5 см.

Предлагаем Вам взять на выставку шуруповерт, шурупы, крючки, специальные крепежи, зажимы, леску, цепочки и другие необходимые принадлежности, которые облегчат Вам оформление Вашего пространства. **Фасад стеновых панелей нельзя пробивать гвоздями, шурупами или степлером и наклеивать на них скотч.**

За испорченную стену штраф 3500 руб.

Важно продумать заранее концепцию оформления стенда и удобную, красивую выкладку Вашей продукции, заказав по необходимости заблаговременно дополнительное оборудование у организатора (см. приложение «Стандартная комплектация» и «Дополнительное оборудование» на сайте) или привезя его с собой.



Фото примера стендов ПРЕМИУМ

Общие рекомендации по оформлению :

1. Избегайте при размещении изделий излишней скученности, чтобы избежать ассоциации с вещевыми рынками и развалами.
2. Самые эффектные образцы/ экземпляры из новых коллекций старайтесь выделить из общего ряда и лучше в отдельную зону.
3. На стенде постараитесь оставить хотя бы небольшое свободное пространство для размещения дипломов, каталогов и другой рекламной информации.
4. Выгодно выделяет всю композицию стенда баннер с фирменным логотипом, а если предполагается стол, то и скатерть в том же стиле. Очень удобен текстильный баннер. Он долговечен и его не сложно стирать. Им же можно «завешивать» свой стенд при окончании рабочего дня.
5. Подумайте о **фоне** для Вашей экспозиции. Можно использовать разнообразный текстиль, нетканые материалы, циновки. Это помогает интереснее и разнообразнее разместить продукцию на стенах и привлечь внимание к стенду.
6. Обратите внимание на состояние Вашего выставочного оборудования - оно должно быть чистым и аккуратным.
7. Упаковочная тара - сумки/ коробки стоит убрать, чтобы они не отвлекали внимание от вашей продукции.
8. **Заранее** продумайте развеску изделий /размещение на стенде розеток, светильников. Грамотный подход очень важен в восприятии Вашей продукции.

Взгляду зрителя наиболее комфортно скользить слева направо и снизу вверх. Исходя из этого, можно грамотнее размещать экспонаты на стенде, привлекая внимание покупателя так, чтобы его глаз не раздражала «драка» цветов или наоборот скучная монотонность.

Важно и восприятие цвета глазом человека (тёплые оттенки - к ним относятся желтые, красные, оранжевые, коричневые, бежевые, зрительно кажутся ближе, чем холодные - голубые, фиолетовые, зелёные) Соответственно, если на теплом фоне разместить экспонаты холодных

оттенков, может получится эффект проваливания. А вот на холодном -теплое очень хорошо смотрится .

Важно:

- учитывать направление основного потока посетителей
- яркую продукцию размещать в центре экспозиции или так, чтобы она легко и сразу попадала в поле зрения посетителей
- группировать изделия по принципу сближенных или родственных цветов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОТКРЫТИЕ ВЫСТАВКИ

23 января 2026 г. в 16-30.

23 января с 14.00 вход на выставку прессы и посетителей по VIP пригласительным билетам.

С 16.00 - вход на выставку по купленным билетам, либо пригласительным

27 января 2026 г. в 16.00

3 февраля 2026 г. в 16.00

СТОИМОСТЬ БИЛЕТОВ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Стоимость - 500 руб.

Льготные билеты - 250 руб. Подробности см. на сайте www.promysly.rus.

Для участников можно взять Пригласительные билеты в дирекцию - по ним вход бесплатно в будние дни.

ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАСТНИКОВ В ВЫСТОВОЧНЫЙ ЗАЛ ГОСТИНОГО ДВОРА

В 11:30 ежедневно участники проходят при предъявлении охране бейджа, выданного при регистрации. Вход на выставку со стороны ул. Варварка, д.3, подъезд №16.

ВАЖНО!

Раздача промо материалов Участника разрешается в случае заказа и оплаты Участником данной услуги. Запрещено размещать материалы вне своего стенда (афиши, листовки, плакаты) БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ С ОРГАНИЗАТОРОМ.

Рекламные конструкции (перетяжки, флаги, стойки и т.д.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях стенда без разрешения Организатора.

Перестановка оборудования, требующего демонтажа/монтажа производится за счет Экспонента и подлежит дополнительной оплате.

ОХРАНА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВКИ

По окончании работы выставки в 20:00, участники не должны покидать стенд до тех пор, пока до стендов не дойдут работники Охранного агентства при осуществлении планомерной зачистки зала (20:00-20:30).

Охранное агентство Гостиного Двора следит за порядком на территории выставки посредством камер наружного наблюдения и круглосуточного нахождения внутри и по периметру площадки сотрудников охраны, и несет ответственность за сохранность экспонатов только в ночное время, с 20:30 до 11:30. Экспонент обязан быть на своем стенде не позднее 11:30. В часы работы выставки полную ответственность за сохранность экспонатов несет Экспонент. Присутствие собственной охраны на стенде в ночное время не допускается.

Внимание! При несоблюдении Экспонентом вышеперечисленных пунктов Дирекция выставки и Охранное агентство не несут ответственности за сохранность экспонатов. Ежедневно Охранное агентство подает списки стендов с указанием отсутствующих ответственных представителей в утреннее и вечернее время в Дирекцию выставки.

УБОРКА СТЕНДОВ

Каждое утро, перед открытием выставки, будет проводиться уборка проходов между стендами. Будет также убран мусор, оставленный Вами накануне перед стендом, в общем проходе, в пластиковом пакете или коробке. Пожалуйста, убирайте все важные пакеты во внутрь стендов, т.к. они могут определены уборщиками как мусор!

Внимание! Мусор, находящийся внутри стендов и в мусорных корзинах, убираться не будет.

Внимание! Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании выставки очищенными от остатков клейкой ленты и в неповрежденном виде. Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный конструкциям стенда и дополнительному оборудованию.

Если Вам нужно уехать с выставки раньше времени официального демонтажа – то обратитесь в Оргкомитет, все вопросы решаются индивидуально у организатора.

Штамп «Выезд разрешен» будет проставляться 25 января! 1 февраля и 8 февраля в дирекции стенд номер А31

Мы будем рады ответить на любые вопросы, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке, а также организационных вопросов.

Желаем Вам успешной работы!

*Гайфулина Альфия +7 916 818 6194 WhatsApp
Астафьева Ольга +7 916 130-53 22 WhatsApp
Лелекова Александра +7 903 264 09 76 WhatsApp
Комаров Алексей Юрьевич +79850516401*

*Макарова Ольга (конкурс) [+7 905 735-64-66](#)
Беляева Елена (бухгалтерия) +7 916 6010441 WhatsApp
Общий телефон +7 925 278 54 37
E-mail: nhp-dpi@mail.ru; exporesurs@yandex.ru*

<https://промыслы.ру/>

Форма №1

**Директору ООО «Экспо - Сервис»
Гараняну Г. С.**

Уважаемый Гарник Суренович!

Прошу Вас разрешить ввоз (вывоз) - оборудования

(ФИО или название компании)

на территорию Атриума Выставочного комплекса «Гостиный Двор» для монтажных работ на VI Художественно-промышленную выставку-форум «Уникальная Россия» на стенд ___, которая состоится в период с 23 января - 08 февраля 2026 года.
Заезд участников на выставку 22 января 2026г.

Список оборудования и экспонатов

№	Наименование	Кол-во
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

МЕСТ ВСЕГО: _____ (_____).

Подпись участника _____ (_____)

М.П (для предприятий)

МЕСТО ДЛЯ ОТМЕТКИ ОРГАНИЗАТОРА (Об отсутствии задолженности)

ВСЕГО: _____ (_____) мест.

Подпись _____ (_____)

М.П (Организатора)