****

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ**

nhp-dpi@mail.ru

промыслы.рус

**УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ ВЫСТАВКИ!**

Вы зарегистрированы участником IV художественно-промышленной выставки- форума "Уникальная Россия", которая пройдет в ВК «Гостиный двор» (Москва, ул. Ильинка, 4) с 02 по 12 мая 2024 г.

Чтобы ваша работа на выставке была организована удобно и эффективно, предлагаем заранее ознакомиться с памяткой участнику по заезду и памяткой по оформлению стенда.

**Заезд участников и разгрузка возможна только с улицы Варварка д.3 подъезд №16 Гостиного двора (схема прилагается).**

**!!!Обращаем Ваше внимание, что погрузку и выгрузку необходимо осуществлять как можно быстрее и сразу отогнать машину (ПАРКОВКА ПЛАТНАЯ!).**

****

Внимание! Ответственность за груз, завезенный на стенд в период заезда и монтажа выставки, несут сами экспоненты!

Груз должен быть надёжно упакован или организовано дежурство экспонента на стенде в день заезда до взятия под общую охрану периметра в 21.30.

Заезд осуществляется только с письмом по Форме 1(Разрешение на ввоз экспонатов в 2-х экземплярах) - см. приложение 1.

**График заезда и выезда на 1 период (работа на выставке с 02 по 06 мая или весь период с 02 мая по 12 мая 2024 года)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | | | **Виды работ** | |
| 01 мая **Основной заезд экспонентов**  Среда  Монтаж, заезд | **14.00 -23.00**  **00.00-6.00** | | | Основной заезд участников на легковых машинах и Газелях, не требующих длительной разгрузки.  (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16),  регистрация участников при входе в выставочный зал справа от входа, в зоне сцены.  Ночной заезд участников на грузовом транспорте (только по предварительному согласованию с дирекцией), складирование экспонатов на временном складе. | |
| 2 мая | **9.00 – 12.00**  **14.00-21.00**  **16.00**  **21.00-21.30** | | | Заезд участников на легковых машинах, не требующих длительной разгрузки.  (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16), регистрация участников при входе в выставочный зал справа от входа, в зоне сцены.  Проход в зал участников с ручной кладью (дозаезд), регистрация (со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16)  Дооформление стендов.  Внимание! Проход в зал ранее зарегистрированных участников с бейджами - со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16.  Выставка открыта для посетителей. Стенды должны быть полностью оформлены к **13.00 часам !!!!**  **Торжественное открытие в зоне сцены Атриума.**  Подготовка участниками стендов для сдачи под общую охрану.  Закрытие зала. | |
| 3 -5 мая | **10.30-11.00**  **11.00-21.00**  **21.00-21.30** | | | Проход в зал участников  (с бейджами, со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16).  Выставка открыта для посетителей.  Подготовка участниками стендов для сдачи под общую охрану.  Закрытие зала. | |
| 6 мая  понедельник | **10.30-11.00**  **11.00-21.00**  **с 19.00 часов**  **20.00 -24.00** | | | Проход в зал участников  (с бейджами, со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16).  Работа выставки для посетителей.  Возможен демонтаж стендов для тех, кто выезжает с выставки.  Выезд экспонентов с письмом Форма 2 (разрешение на вывоз экспонатов) - 1 экз.со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16.  Стенды должны быть полностью освобождены до 24.00. | |
| 7 мая | **00.00 – 6.00**  **11.00 -21.00**  **9.00 - 15.00**  **С 15.30 - 24.00** | | | Выезд экспонентов, у кого договора до 06 мая (только по предварительному согласованию с организаторами и при условии формирования груза на месте, определённом организатором вне экспозиции). Строго до 6.00 часов  **В случае ночного выезда Вам нужно будет переместить груз на место, которое укажет Организатор.**  Выезд экспонентов с письмом Форма 2 (разрешение на вывоз экспонатов) - 1 экз.  Выезд участников на грузовом транспорте и Газелях  (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16).  **ВНИМАНИЕ!!! Выставка закрыта для посетителей**  Перемонтаж выставки  Заезд новых экспонентов – у кого договора с 08 мая по 12 мая | |
| **График заезда и выезда на 2 период (работа на выставке с 08 по 12 мая)** | | | | | |
| **Дата** | | **Время** | **Виды работ** | |
| **07 мая** | | **9.00-15.00**  **15.30 - 20.00**  **21.00 -24.00** | Перемонтаж выставки  Основной заезд участников на легковых машинах, не требующих длительной разгрузки.  (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16), регистрация участников при входе в выставочный зал справа от входа, в зоне сцены.  Проход в зал ранее зарегистрированных участников  - с бейджами, со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16.  Заезд участников на грузовом транспорте и Газелях  (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16),  регистрация участников при входе в выставочный зал справа от входа, в зоне сцены. | |
| **08 мая** | | **00.00– 6.00**  **9.00-11.00**  **12.00-21.00**  **21.00-21.30** | Ночной заезд участников на грузовом транспорте (только по предварительному согласованию с дирекцией), складирование экспонатов на временном складе.  Проход в зал участников с ручной кладью (дозаезд), регистрация.  (со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16).  Дооформление стендов.  Выставка открыта для посетителей. Стенды должны быть полностью оформлены к 11.30 часам утра!!!!  Подготовка участниками стендов для сдачи под общую охрану.  Закрытие зала. | |
| **09 мая-11 мая** | | **10.30-11.00**  **11.00-21.00**  **21.00-21.30** | Проход в зал участников  (с бейджами, со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16).  Выставка открыта для посетителей.  Подготовка участниками стендов для сдачи под общую охрану.  Закрытие зала. | |
| **12 мая Воскресенье** | | **10.30-11.00**  **11.00-17.00**  **17.30-24.00**  **21.00-24.00** | Проход в зал участников  (с бейджами, со стороны ул. Варварка д.3 подъезд №16).  Выставка открыта для посетителей.  Сбор и выезд участников. Выезд экспонентов с письмом Форма 2 (разрешение на вывоз экспонатов) - 1 экз.  Стенды должны быть полностью освобождены.  В случае ночного выезда Вам нужно будет переместить груз на место, которое укажет Организатор.  Выезд участников на грузовом транспорте и Газелях  (со стороны ул. Варварка, 3, подъезд № 16). | |

**Заезд и выезд участников будет происходить только с ул. Варварка д.3, подъезд №16, в порядке живой очереди. Машину необходимо отогнать сразу после разгрузки/загрузки**

**ПАРКОВКА И РАЗГРУЗКА**

**Внимание!! Парковка у Гостиного двора платная.**

**Для легковых автомашин № 0404**

**- с 8.00-21.00 -450 руб./час**

**с 21.00- 8.00 -200 руб./час**

**Для грузовых автомобилей парковка 5017**

**с 8.00-21.00 - первые 30 минут -190 руб./час, далее 1000 руб./час**

**с 21.00 -8.00 первые 30 мин -100 руб./час, далее 1000 руб. /час**

**Так как место ограничено, а участников много необходимо быстро выгрузится и отогнать машину.**

Платные парковки для легкового транспорта есть в ГУМ-Паркинг, находится по адресу: улица Ильинка, д. 3/8, стр. 1, 2. Стоимость парковки: **250** рублей в час. Часы работы парковки: с 8:00 до 23:00, в выходные дни с 9:00 до 23:00.

А также, парковка парка Зарядье. Оставить свой автомобиль на паркинге «Зарядья» можно с 10:00 до 00:00. Для ветеранов Великой отечественной войны, а также инвалидов I и II группы парковка бесплатна. Все остальные гости «Зарядья» могут оплатить место для паркинга через специальные терминалы. Стоимость подземной парковки **составляет 250 рублей/час**.

Грузовым автомобилям грузоподъемностью свыше 1 т. запрещен въезд на ТТК Москвы с 7.00 до 23.00

Всем участникам, завозящим экспонаты и оборудование на грузовых автомашинах грузоподъемностью более 1 т. (в том числе «ГАЗЕЛЬ»), необходимо иметь специальный пропуск ГИБДД на въезд в Центр г. Москвы в пределах третьего транспортного кольца. Спецпропуск выдается только владельцу автотранспортного средства.

Разовый пропуск на въезд грузовых автомобилей в Москву (МКАД, ТТК, СК) можно оформить только онлайн на официальном сайте Мэра Москвы mos.ru или на портале перевозчиков. Чтобы подать запрос, вам потребуются следующие документы:

* водительское удостоверение с соответствующими категориями и подкатегориями;
* свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС);
* диагностическая карта с заключением о соответствии грузового автотранспортного средства обязательным требованиям безопасности;
* паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства, содержащие сведения об исключительно электрическом типе двигателя — для грузовиков с неустановленным экологическим классом и электрическим двигателем;
* документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос подает представитель);
* документ, подтверждающий право пользования грузовым автотранспортным средством (если вы не являетесь владельцем автомобиля);
* дополнительные документы (в зависимости от того, для какой цели оформляется пропуск).

**ВХОД НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ**

Участнику выставки при заезде необходимо иметь при себе распечатанное и заполненное письмо «Разрешение на ввоз экспонатов и оборудования» (Форма №1) в 3 экземплярах – его нужно отдать охране и организатору при заезде при входе в зал справа от охраны и один оставить у себя.

При выезде, надо иметь при себе распечатанное и заполненное «Разрешение на вывоз экспонатов и оборудования» (Форма №2) в 1экземпляре, **на котором нужно проставить штамп вывоз разрешен при отсутствии задолженности у организатора, по предъявлении которого будет осуществляется вывоз оборудования и экспонатов из зала.**

При заполнении Формы №1 и Формы №2 обязательно укажите все ввозимое оборудование (ноутбуки, оргтехнику, стеллажи, стулья, столы, сетки, полки, коробки, чемоданы и прочее). Поштучно экспонаты, которые вы ввозите, перечислять не надо. «Разрешение на ввоз/вывоз экспонатов» должно быть заверено подписью Участника и печатью при её наличии.

Для регистрации и получения бейджа участнику необходимо иметь **при себе экземпляр Договора- Заявки с подписью и печатью** (если таковая есть).

Для участников коллективного стенда необходимо знать номер Договора организатора стенда и проверить, чтобы организатор коллективного стенда внёс фамилию в список участников коллективного стенда, по которому будут выдаваться бейджи.

Во время работы выставки необходимо в бухгалтерии Дирекции (**стенд А-35**) обменяться оригиналами договоров и актов сдачи -приёмки о выполненной работе, а также проставить на Форме №2 на выезд печать организатора об отсутствии задолженности. Организациям документы будут выдаваться только при наличии Доверенности на право подписи финансовых документов и **печати** организации (Форма № 2). Дирекция выставки принимает к исполнению Доверенность только с оригиналом печати и подписи уполномоченного лица.

**ВАЖНО!**

Убедительная просьба своевременно решать вопросы с оплатой:

**участники, не погасившие задолженность за площадь, оборудование или** дополнительно заказанные услуги, не будут допущены к вывозу экспонатов и оборудования из ВК «Гостиный Двор».

РЕКОМЕНДУЕМ решить все финансовые вопросы заблаговременно!

**УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ПОЛУЧИТЬ У ОРГАНИЗАТОРОВ:**

* бейджи Участников, при заезде
* дипломы (в течение выставки)
* Пригласительные билеты из расчета 10 билетов на 1 кв.м. площади и VIP пригласительные билеты по запросу у Организатора.

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОТКРЫТИЕ ВЫСТАВКИ**

02 мая 2024 г. в 16-00.

**СТОИМОСТЬ БИЛЕТОВ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

Стоимость - 400 руб.

Льготные билеты 200 руб. Подробности см. на сайте ***www. промыслы.рус.***

Для участников можно взять Пригласительные билеты в дирекции - по ним вход бесплатно.

**ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАСТНИКОВ В ВЫСТОВОЧНЫЙ ЗАЛ ГОСТИНОГО ДВОРА**

В 10:30 ежедневно участники проходят при предъявлении охране бейджа, выданного при регистрации. Вход на выставку со стороны ул. Варварка, д.3, подъезд №16.

**ВАЖНО!**

Раздача промо материалов **вне стенда** Участника разрешается в случае заказа и оплаты Участником данной услуги. Запрещено размещать материалы вне своего стенда (афиши, листовки, плакаты) БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ С ОРГАНИЗАТОРОМ.

Рекламные конструкции (перетяжки, флаги, стойки и т.д.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях стенда без разрешения Организатора.

Если при заезде на Вашем стенде обнаружены недостатки, то необходимо сообщить об этом организатору - ***Астафьева Ольга Игоревна*7(916)130-53-22** или ***Гайфулина Альфия +7 916 818 -61-94 WhatsApp***- и мы примем надлежащие меры к их устранению.

Перестановка оборудования, требующего демонтажа/монтажа производится за счет Экспонента и подлежит дополнительной оплате.

**ОХРАНА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВКИ**

По окончании работы выставки в 21:00, участники не должны покидать стенд до тех пор, пока до стенда не дойдут работники Охранного агентства при осуществлении планомерной зачистки зала (21:00-21:30).

Охранное агентство Гостиного Двора следит за порядком на территории выставки посредством камер наружного наблюдения и круглосуточного нахождения внутри и по периметру площадки сотрудников охраны, и несет ответственность за сохранность экспонатов только в ночное время, с 21:30 до 10:30. Экспонент обязан быть на своем стенде не позднее 10:30. В часы работы выставки полную ответственность за сохранность экспонатов несет Экспонент. Присутствие собственной охраны на стенде в ночное время не допускается.

Внимание! При несоблюдении Экспонентом вышеперечисленных пунктов Дирекция выставки и Охранное агентство не несут ответственности за сохранность экспонатов. Ежедневно Охранное агентство подает списки стендов с указанием отсутствующих ответственных представителей в утреннее и вечернее время в Дирекцию выставки.

**УБОРКА СТЕНДОВ**

Каждое утро, перед открытием выставки, будет проводиться уборка проходов между стендами. Будет также убран мусор, оставленный Вами накануне перед стендом, в общем проходе, в пластиковом пакете или коробке. Пожалуйста, убирайте все во внутрь стенда, все важные пакеты, т.к. они могут определены уборщиками как мусор!

**Внимание!** Мусор, находящийся внутри стенда и в мусорных корзинах, убираться не будет.

**Внимание! Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании выставки очищенными от остатков клейкой ленты и в неповрежденном виде. Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный конструкциям стенда и дополнительному оборудованию.**

Если Вам нужно уехать с выставки раньше времени официального демонтажа – то обратитесь в Оргкомитет, все вопросы решаются индивидуально у организатора.

Штамп «Выезд разрешен» будет проставляться 06 мая и 12 мая Дирекции - стенд А 35 только при условии полной оплаты и исправного состояния стенда!

Мы будем рады ответить на любые вопросы, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке, а также организационных вопросов.

**Желаем Вам успешной работы!**

***ГайфулинаАльфия +7 916 818 6194 WhatsApp***

***Астафьева Ольга +7 916 130-53 22 WhatsApp***

***Лелекова Александра +7 903 264 09 76 WhatsApp***

***Общий телефон +7 925 278 54 37***

***E-mail: nhp-dpi@mail.ru;***[***exporesurs@yandex.ru***](mailto:exporesurs@yandex.ru)

***www. промыслы.рус***

**Форма №1**

**Директору ООО «Экспо - Сервис»**

**Гараняну Г.С.**

**Уважаемый Гарник Суренович!**

Прошу Вас разрешить ввоз оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО или название компании)*

на территорию Выставочного комплекса «Гостиный Двор» для монтажных работ на IV Художественно-промышленную выставку-форум «Уникальная Россия» на стенд\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая состоится в период с 02 мая - 12 мая 2024 года.

Заезд участников на выставку с 01 мая .2024 / 07 мая .2024г.(верное подчеркнуть).

**Список оборудования и экспонатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |

МЕСТ ВСЕГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) .

Подпись участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П ( для предприятий)

**Форма №2**

**Директору ООО «Экспо- Сервис»**

**Гараняну Г.С.**

**Уважаемый Гарник Суренович!**

Прошу Вас разрешить вывоз оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО или название компании)*

С территории Выставочного комплекса «Гостиный Двор» со стенда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место)

**с IV Художественно-промышленной выставки - форума «Уникальная Россия»,** которая проходит в период с 02 мая -12 мяа 2024 года

Выезд участников с выставки 06 мая 2024 / 12 мая 2024г.(верное подчеркнуть).

**Список оборудования и экспонатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |

МЕСТО ДЛЯ ОТМЕТКИ

ОРГАНИЗАТОРА (Об отсутствии задолженности)

ВСЕГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) мест.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П (для предприятий)